

"Titre certifié RNCP n°v. 7, par décision de France Compétences en date du 27 octobre 2025, délivré par VOYELLE FORMATION & LA WAB"

Cette formation vise l'accès à des fonctions managériales. Une capacité d'analyse, de structuration et de projection professionnelle est attendue dès l'entrée en formation.

## DOSSIER DE CANDIDATURE - 2026/2027

Dossier à compléter uniquement par voie informatique.

### ÉTAT CIVIL

M.                      MME

**Photographie**

Vous pouvez copier/coller dans cette zone

Vous pouvez charger votre photo d'identité en cliquant dans le cadre

NOM :

Prénom :

Age :

Date de naissance :

Commune de naissance :

Pays de naissance si né(e) à l'étranger :

Nationalité :

N° de S. S. : \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

### ADRESSE

**Pour recevoir les convocations et courriers**

Adresse :

CP :

Ville :

Téléphone (Port) :

E-mail :

### SITUATION

Célibataire                      Marié(e) ou équivalent

Permis de conduire : OUI      NON

Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) :

OUI      NON

Si oui, souhaitez-vous être accompagné(e) par le référent handicap :

OUI      NON

### SITUATION ACTUELLE

Étudiant(e)

- Diplôme préparé actuellement :

- N° Etudiant INE :

Alternant(e)

Si alternant(e) :    apprentissage  
                              contrat de professionnalisation

Diplôme préparé :

Demandeur(se) d'emploi

- Inscrit(e) à France Travail depuis le :

- N° de demandeur(se) d'emploi :

Salarié(e) - *ne pas cocher si alternant(e)*

- Fonction :

### Cadre réservé à l'administration

Convocation à l'entretien :	oui	non	Date et horaire :		à
Score Test :	/ 40pts		Mode :	visio	présentiel
Résultat final :	admis	refusé	en attente	Date :	
Abandon :		Motif :			N° du dossier :
Remarques :					

## ETUDES ET DIPLOMES

Indiquez votre parcours, du plus récent au plus ancien :

De (mois/année A (mois/année))	Établissement, ville (et pays si étranger)	Diplômes / Titres obtenus

N°UAI du dernier établissement fréquenté :

*Information importante (7 chiffres 1 lettre)*

Dernier diplôme/titre obtenu :

Année d'obtention :

Bac obtenu (spécialité) :

Année d'obtention :

Académie du bac (ou pays si passé à l'étranger) :

## ANALYSE DE VOTRE PARCOURS (obligatoire - 5 lignes minimum)

Expliquez en quoi votre parcours académique et/ou professionnel vous semble cohérent (ou non) avec le métier d'Expert RSE & Développement Durable. Identifiez vos principaux acquis et vos axes de progression.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Énumérez vos expériences professionnelles, du plus récent au plus ancien :

De (mois/année A (mois/année))	Durée en mois	Entreprise	Secteur d'activité	Fonction
<b>Nombre total d'années d'expérience professionnelle</b>				

## ANALYSE D'EXPERIENCE SIGNIFICATIVE (obligatoire - 8 à 10 lignes minimum)

Décrivez une situation professionnelle dans laquelle vous avez :

- participé à une démarche RSE, développement durable, QSE ou à une initiative liée à l'environnement, la responsabilité sociale ou la gouvernance, ou exercé des responsabilités nécessitant analyse, coordination ou pilotage.

## MOTIVATION - PROJET PROFESSIONNEL

Répondez de manière structurée aux questions suivantes (10 à 15 lignes) :

1. Pourquoi souhaitez-vous accéder à un poste d'Expert RSE & Développement Durable plutôt qu'à une fonction exclusivement opérationnelle ou technique ?
2. En quoi cette formation s'inscrit-elle dans votre **projet professionnel à moyen terme** (3-5 ans) ?
3. Qu'attendez-vous concrètement de l'**alternance** en entreprise (missions, responsabilités, posture, ...) ?

### ALTERNANCE

Avez-vous une entreprise d'accueil : OUI NON

Si oui, laquelle :

Ciblez vous un secteur d'activité : OUI NON

Si oui, lequel/lesquels :

Ciblez vous un type de missions RSE : OUI NON

Si oui, lequel/lesquels :

### OBJECTIFS DE CARRIÈRE

Poste visé à court terme (1-3 ans) :

Poste visé à moyen terme (3-5 ans) :

Secteur(s) privilégié(s) :

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LA FORMATION ?

Entreprise (précisez) :

Site internet (précisez) :

Établissement d'enseignement (précisez) :

Autre (précisez) :

## ENGAGEMENT DU CANDIDAT

En cas d'admission au sein de TASQ-OM en partenariat avec VOYELLE FORMATION et LA WAB, je m'engage à respecter le règlement intérieur et à participer activement au développement et à la notoriété de la formation.

J'autorise TASQ-OM et ses partenaires VOYELLE FORMATION et LA WAB à traiter mes données personnelles uniquement pour l'organisation et la délivrance de la certification Expert RSE et Développement Durable (RNCP 41404, Titre de niveau 7). Aucune utilisation commerciale ne sera faite de ces données. Conformément au RGPD, je dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression, exerçable à tout moment par demande à : [gilles.baracchino@tasq-om.fr](mailto:gilles.baracchino@tasq-om.fr)

En cas de candidature refusée ou d'abandon, mon dossier et ses pièces jointes seront détruits au 31/12/2026.

En signant, j'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et reconnais que l'admission repose sur l'étude du dossier, un entretien et un test de positionnement RSE.

Fait à \_\_\_\_\_, Le \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

## PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE CANDIDATURE

La rigueur et la qualité de complétude du dossier seront prises en compte dans l'évaluation de la candidature.

**Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'une étude ou sera retardé dans son examen.**

### \* Pièces obligatoires

- ✓ Le présent dossier dûment complété, daté et signé\*
- ✓ Une copie des diplômes et/ou titres obtenus\*
- ✓ Un curriculum vitae\*
- ✓ Une copie de votre carte d'identité ou passeport (ou du titre de séjour en cours de validité pour les candidats étrangers hors UE)\*
- ✓ Une copie de votre attestation de sécurité sociale\* (Copie de la carte vitale refusée)
- ✓ Une photo d'identité de bonne qualité apposée sur la 1<sup>ère</sup> page de ce dossier (sinon en pièce jointe)\* -
- ✓ Quatre timbres (lettre verte - 20g : timbres à générer au format PDF sur le site de La Poste)\* - <https://www.laposte.fr/mon-timbre-en-ligne/parcours/configuration>
- ✓ Toute lettre de recommandation (pièces facultatives)

### PROCESSUS D'ADMISSION (LES DIFFÉRENTES ÉTAPES) :

1. A réception de la candidature, examen du dossier par un jury.
2. Dans un délai de 14 jours maximum après réception, admissibilité ou refus déclaré (notifié par courrier ou email en cas de refus). Si admissibilité déclarée, convocation pour un entretien individuel de recrutement.
3. Entretien de recrutement + test (1h30).
4. Décision sur l'admission du candidat dans un délai de 14 jours maximum à l'issue de l'entretien, notifié par courrier ou email. (La décision peut être l'admission, le refus ou la mise sur liste d'attente de la candidature).

DOSSIER A RETOURNER A :

**TASQ-OM**

**Le Belvédère – Bureau 608  
1/7 cours Valmy 92800 PUTEAUX  
ou  
[gilles.baracchino@tasq-om.fr](mailto:gilles.baracchino@tasq-om.fr)**