



CHEB MOUYABI

CHARGÉ DE MISSION QSE/HSE/RSE EN ALTERNANCE

✉ chebmouyabi@yahoo.fr
☎ 07 58 08 11 92
🏠 1, Rue Cesaria Evora, 93300 Aubervilliers
🚗 Permis B (en cours)
> Rythme : 2 semaines en cours / 2 à 3 semaines en entreprise

SOFT SKILLS

- Adaptabilité
- Leadership
- Rigueur et organisation
- Autonome
- Bonne expression orale et Qualités rédactionnelles
- Esprit d'équipe
- Pédagogie

HARD SKILLS

- Connaissances des normes ISO 9001, 14001, 31000 et 45001
- Méthodologie PDCA & Amélioration continue
- Gestion des risques et conformité réglementaire
- Audit QSE
- Veille réglementaire & RGPD
- Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)

LANGUES

Anglais

CENTRES D'INTÉRÊT

- Documentaires scientifiques et techniques
- Lecture
- Musique
- Mode

FORMATIONS

- Master Management des Risques QHSE** de sept. 2025 à juin 2027
IEQT Paris, 75014 PARIS
- Bachelor Management-Gestion des organisations** de sept. 2022 à juin 2025
Ascencia Business School, 92044 Paris la défense
- Licence Maintenance Industrielle** de sept. 2019 à juin 2021
EAD, Brazzaville-Congo

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Assistant HSE en Alternance** de déc. 2025 à sept. 2026
Hitachi Rail, 78140 Vélizy-Villacoublay
- Proposer et mettre en œuvre les actions de maîtrise opérationnelle HSE
 - Actualiser la veille réglementaire SSE
 - Réaliser le suivi des évaluations de conformités et plans d'actions
 - Gérer les formations aux habilitations électriques
 - Participer à la préparation des audits de certification ISO 14001 et 45001
 - Gérer des EPI
 - Inspecter mensuellement les plateformes techniques
 - Participer à l'organisation des demi-journées HSE
- Animateur QHSE en Alternance** de sept. 2025 à nov. 2025
Kuehne+Nagel, 25480 Miserey Salines
- Assurer la conformité du transport des matières dangereuses en agence
 - Vérifier et suivre les visites comportementales mensuelles de sécurité
 - Mise à jour du DUERP
 - Contrôler trimestriellement les ADR des agents et des sous-traitants
 - Animer les quarts d'heure sécurité
 - Suivre les plans de prévention annuels
 - Apporter des idées d'amélioration QHSE
 - Préparer le site aux audits internes et externes
 - Participer à la définition d'un plan d'actions et élaborer un système de suivi
- Assistant Administratif en Alternance** de sept. 2023 à sept. 2025
Optic 2000, 92140 Clamart
- Traiter et suivre la conformité des dossiers d'agrément
 - Classer et archiver numériquement les dossiers d'agrément
 - Planifier les réunions liées aux projets basse vision
 - Réaliser les questionnaires de satisfaction
 - Suivre la facturation des primes
 - Déclarer les contrats des médecins aux administrations compétentes
- Assistant Manager en Alternance** de sept. 2022 à sept. 2023
OVS, 75013 Paris
- Accueillir le client, identifier ses besoins et le conseiller
 - Assurer le suivi des caisses
 - Gérer les stocks
 - Former les nouveaux employés aux procédures internes