
📍 42 Résidence Les Nouveaux
Horizons, 78990 Elancourt
☎ 0769498779
✉ ekjounda@gmail.com

COMPETENCES

Connaissances normes ISO 9001 /
14001 / 45001
Rédaction documentaire QSE
Pack Office (Excel intermédiaire)
Sensibilisation sécurité / animation
terrain
Gestion d'équipe / gestion de projet

ATOUTS

Très organisée et autonome
Rigoureuse
Polyvalente
Bonne aisance relationnelle
Fort esprit d'équipe
Bonnes capacités rédactionnelles

LANGUES

Français : Maîtrise
Anglais : Intermédiaire
Arabe : Basique
Espagnol : Basique

INFORMATIQUE ET LOGICIELS

MS Office (Word; Excel, Power Point)
Logiciels comptables: Xotis, Yooz ,
Cegedim, Sage 100, Step7
.

EDWIGE JOUNDA

Alternante Manager QSE

Motivée à intégrer votre formation de Manager QSE en alternance, je souhaite, contribuer activement à la prévention des risques et au déploiement de la politique QSE sur le terrain, au sein d'un environnement collaboratif, ou esprit d'équipe, qualité de vie au travail et évolution professionnelle sont essentiels.

FORMATION

Master en Gestion de l'Environnement

📍 **Université de la francophonie Senghor d'Alexandrie, Mai 2013**

- Normes ISO 9001 / 14001 / 45001
- Gestion des normes de non-conformité
- Analyse des risques professionnels
- DUERP, plan de prévention
- Système de management intégré

BTS Comptabilité et Gestion en alternance

📍 **ESSYM de Rambouillet / Newen Studios (TF1), Juillet 2022**

- Comptabilité générale et comptabilité analytique
- Fiscalité
- Gestion de la paie
- Droit des sociétés et droit social.

EXPERIENCE

Stage HSE

📍 **Rainbow Environment Consult : Août 2013 - Janvier 2014**

- Participation à la réalisation de l'EIES d'un projet minier ;
- Enquête sur la santé et la sécurité des travailleurs des sites miniers
- Analyse des risques professionnels

Assistante HSE -RSE

📍 **Géovic Cameroon : Mars 2014 - Décembre 2016**

- Participation aux visites sécurité terrain ;
- Participation à la mise à jour du DUERP ;
- Rédaction de fiches d'anomalies et plans d'actions ;
- Animation de quarts d'heures sécurité
- Suivi des EPI et contrôles réglementaires

Chargée de programme « Industries Extractives »

📍 **Centre pour l'Environnement et le Développement**

Février 2016 - Juin 2019

- Montage et pilotage de projets ;
- Animation de plateformes de dialogue multi acteurs ;
- Conception de formations et supports d'informations ;
- Veille juridique

Comptable fournisseurs

📍 **ENSIO SAS (CSP) : Avril – Décembre 2025**

- Réception, contrôle et rapprochement des factures d'avec les bons de commandes ;
- Saisie des factures fournisseurs et sous-traitants ;
- Gestion des paiements dans le respect des échéances ;
- Analyse des comptes et gestion des relances.