

Titre certifié RNCP niv. 7 Code NSF 343p, par décision de France Compétences en date du 30 juin 2020,  
délivré par Association ECEMA – Ecole Européenne de Management en Alternance ».  
Certification en partenariat avec l'ECEMA & Le Collège de Paris

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### ETAT CIVIL

Photographie  
Vous pouvez la  
copier/coller dans  
cette zone

M.  Mme

NOM :

Prénom :

Age :

Date de naissance :

Commune de naissance (+ pays si né(e) à l'étranger) :

Nationalité :

N° de S. S. : \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

### ADRESSE

**Pour recevoir les convocations et courriers**

**Adresse pendant l'année de formation (si différente)**

Adresse :

Adresse :

CP:

Ville :

CP :

Ville :

Téléphone (Port) :

Téléphone (Fixe) :

E-mail :

### SITUATION DE FAMILLE

Célibataire

Marié(e) ou équivalent

Nombre d'enfants : | \_ |

Si marié(e), profession du conjoint(e) :

### SITUATION ACTUELLE

Etudiant(e)

Demandeur d'emploi

Salarié – Fonction :

### Cadre réservé à l'administration

1<sup>ère</sup> session de recrutement       2<sup>ème</sup> session de recrutement      N° du dossier : \_\_\_\_

Convocation à l'entretien :  oui       non      Date et horaire : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Score Test : \_\_\_\_ / 40pts

Résultat final :  admis       refusé       en attente      Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Abandon le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Motif : \_\_\_\_\_

Pièces manquantes : \_\_\_\_\_

## ETUDES ET DIPLOMES

Indiquez année par année, depuis le début de vos études supérieures, du plus récent au plus ancien :  
Les établissements fréquentés, les cursus suivis et les diplômes et/ou titres obtenus.

De (mois/année A (mois/année))	Nom de l'établissement, ville et pays	Etudes effectuées, diplômes/titres obtenus et spécialisation

Dernier diplôme/titre obtenu :

Année d'obtention :

Bac obtenu (spécialité) :

Année d'obtention :

Académie du bac (ou pays si passé à l'étranger) :

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Enumérez, en commençant par le plus récent, vos expériences professionnelles, exercées à ce jour :

De (mois/année A (mois/année))	Durée (en MOIS)	Nom de l'entreprise	Fonction
Nombre d'ANNEES au total :			

## SITUATION A L'INSCRIPTION

### Statut de salarié

Nom de l'entreprise	
Fonction	

### Demandeur d'emploi

Inscrit à Pôle Emploi depuis le :	Indemnisé    oui                    non Si oui, date de fin de l'allocation d'Aide au Retour à l'Emploi :	Non inscrit à Pôle Emploi Autres (à préciser) :
-----------------------------------	---	--

### Statut d'étudiant

Diplôme préparé actuellement :

N° Etudiant INE :

## MOTIVATION

Exposez en quelques lignes les motivations qui vous conduisent à souhaiter compléter votre formation par le Titre RNCP Manager Santé-Sécurité-Environnement

## ALTERNANCE ENTREPRISE

Indiquez si vous avez des possibilités personnelles d'alternance en entreprise :

## OBJECTIFS DE CARRIERE

Indiquez vos objectifs actuels et à terme :

### Comment avez-vous appris l'existence de la formation ?

Par votre entreprise

Par un site Internet - Précisez :

Lors de la visite d'un salon

Par un ancien stagiaire ou ancien étudiant

Par votre école, votre université

Par la presse - Précisez :

Autres - Précisez :

### Qu'est-ce qui a motivé votre choix pour cette formation ?

La renommée de l'établissement

Le lieu géographique

Le tarif de la formation

Le contenu pédagogique

Autres - Précisez :

## ENGAGEMENT

En cas d'admission au sein de l'établissement TASQ-OM, je m'engage à respecter le règlement intérieur de l'établissement et à participer activement au développement, à la notoriété et à la reconnaissance professionnelle de la formation.

En cas d'admission, j'accepte que mes données personnelles soient utilisées par TASQ-OM ainsi que ses partenaires l'ECEMA et le COLLEGE DE PARIS dans le cadre de l'organisation et la délivrance de la certification Manager Santé-Sécurité-Environnement Titre RNCP de niveau 7. Ces données personnelles ne seront pas utilisées à des fins commerciales. Un droit d'accès, de rectification et de suppression peut être exercé librement et à tout moment par demande à : [gilles.baracchino@tasq-om.fr](mailto:gilles.baracchino@tasq-om.fr)

En cas de candidature refusée ou d'abandon, les données personnelles présentes dans les dossiers de candidatures ainsi que les pièces jointes seront détruites en date du 31/12/2023.

La protection de votre vie privée et de vos données personnelles est une priorité pour TASQ-OM. Dans le cadre de la mise en application du nouveau Règlement sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) applicable depuis le 25 mai 2018, TASQ-OM souhaite présenter en toute transparence et loyauté sa politique de protection des données personnelles. La présente politique de protection des données a pour vocation de vous informer de la manière dont nous utilisons et protégeons vos données personnelles, ainsi que des raisons pour lesquelles nous traitons ces données. Nous utilisons ces données pour vous fournir le meilleur service, vous accompagner dans vos choix d'orientation et de formation. Au travers de cette politique, TASQ-OM s'engage à mettre tout en œuvre pour protéger vos données personnelles en assurant le meilleur niveau de sécurité et de confidentialité, et ce en conformité avec la réglementation applicable.

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans le dossier sont sincères et véritables.

Fait à \_\_\_\_\_, Le \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

## PIECES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DEMANDE

**Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'une étude ou sera retardé dans son examen.**

**\* Pièces obligatoires**

Le présent dossier dûment complété, daté et signé\*

Une copie des diplômes et/ou titres obtenus\*

Un curriculum vitae\*

Une copie de votre carte d'identité ou du passeport, ou du titre de séjour (candidats étrangers)\*

Une copie de votre attestation de sécurité sociale\*

Deux photos d'identité de bonne qualité, dont une collée sur la 1<sup>ère</sup> page de ce dossier\*

Cinq timbres au tarif en vigueur (vert ou rouge)\*

Frais d'inscription de 60,00 € (en cas de refus ou désistement, ces frais restent acquis)\*

*A régler par chèque à l'ordre de TASQ. Autre mode de paiement, nous consulter.*

Toute lettre de recommandation (pièces facultatives)

## PROCESSUS D'ADMISSION (LES DIFFERENTES ETAPES) :

1. A réception de la candidature, examen du dossier par un jury.
2. Dans un délai de 14 jours maximum après réception, admissibilité ou refus déclaré (notifié par courrier ou email en cas de refus). Si admissibilité déclarée,
3. Entretien de recrutement + test (1h30).
4. Décision sur l'admission du candidat dans un délai de 14 jours maximum à  
*(La décision peut être l'admission, le refus ou la mise sur liste d'attente de la candidature).*

DOSSIER A RETOURNER A :

**TASQ-OM**

**Le Belvédère – Bureau 608**

**1/7 cours Valmy**

**92800 PUTEAUX**

**Ou**

**[inscription@tasq-om.fr](mailto:inscription@tasq-om.fr)**